

▼ Povinná dokumentácia riaditeľa školy

Prijatie dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole

Do 15. februára prebiehajú zápisy detí do 0. a 1. ročníka základnej školy. Úlohou vás, ako riaditeľa základnej školy, je na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa vydať rozhodnutie o prijatí, prípadne neprijatí žiaka do školy. Túto povinnosť ukladá § 5 ods. 3 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Cieľom príspevku je poradiť vám, ako postupovať pri vydávaní rozhodnutí o prijatí, resp. neprijatí dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky, upozorniť na najčastejšie chyby pri správnom konaní v rámci rozhodovacieho konania, ako aj poskytnúť vzory rozhodnutí potrebných v rámci prijímacieho procesu do 0. a 1. ročníka základnej školy.

Legislatívny rámec

Riaditeľ školy v rámci prijímacieho konania a pri vypracovaní rozhodnutia o prijatí, resp. neprijatí žiaka do základnej školy postupuje podľa týchto platných legislatívnych noriem:

- § 5 ods. 3 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- § 19 ods. 4, 5, 6, 7, 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov → v prípade prijatia žiaka do nultého, resp. prvého ročníka základnej školy;
- § 20 ods. 2 až 9 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov → plnenie povinnej školskej dochádzky;
- § 60 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov → v prípade žiadosti o prijatie žiaka do nultého, resp. prvého ročníka základnej školy;

- § 61 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov → v prípade prijímania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami;
- § 32, § 46 a § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov → **netreba citovať v rozhodnutí;**
- § 10 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky 224/2011 Z. z. (prijatie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a dieťaťa s nadaním) → **netreba sa naň odvolávať v rozhodnutí.**

Podklady na vypracovanie rozhodnutia

§ 32 zákona č. 71/1967 o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov nariaďuje ►

Úvodník



Milé kolegyně,
vážení kolegovia,

je tu február, obdobie zápisov detí na základné vzdelávanie.

Viacerym z nás určite pomôže pri spracovávaní podkladov zo zápisu a príprave rozhodnutí v rámci správneho konania týkajúceho sa prijatia, resp. neprijatia dieťaťa na základné vzdelávanie článok Prijatie dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole. Tento článok zachytáva termíny a povinnosti riaditeľa školy súvisiace s prijatím žiaka, najčastejšie chyby pri prijímaní i v rozhodnutiach, vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov, číslovania rozhodnutí, rozhodnutí o prijatí i neprijatí dieťaťa do 0. a 1. ročníka a ďalšie.

Aktuálne číslo vášho Právneho kuriéra prináša informácie o zmenách v oblasti regionálneho školstva, ktoré sa dotýkajú zákona č. 464/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa školský zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia dopĺňajú niektoré zákony. V rubrike Triky dobrého riaditeľa pokračuje článok Rodičia – najdôležitejší partneri učiteľov.

Nezabudnite si pomôcť februárovým diárom riaditeľa a pri príprave mesačného plánu určite využijete sumár pamätných dní a sviatkov v aktuálnom mesiaci.

Prajem Vám príjemné čítanie a úspešný nový mesiac

S úctou Táňa Kizivatová

z obsahu

- Na čo by som nemal zabudnúť v mesiaci február...
- Sviatky, prázdniny, ...
- Zmeny v regionálnom školstve
- Rodičia – najdôležitejší partneri učiteľov – pokračovanie...

► riaditeľovi školy ako správneho orgánu povinnosť zistiť skutočnosť potrebnú na vystavenie rozhodnutia o prijatí, prípadne neprijatí žiaka na plnenie povinnej školskej dochádzky. **Rozsah a spôsob zisťovania podkladov významných pre správne konanie a vydanie rozhodnutia určuje riaditeľ školy.**

Obsah rozhodnutia

Vychádzajúc z §47 zákona č. 71/1967 o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, každé rozhodnutie musí okrem formálnych častí obsahovať aj:

1. výrok,
2. odôvodnenie,
3. poučenie o odvolaní.

Výrok obsahuje rozhodnutie vo veci s uvedením ustanovenia právneho predpisu, podľa ktorého sa rozhodlo. **V odôvodnení rozhodnutia** správny orgán uvedie:

- ktoré skutočnosti boli podkladom na rozhodnutie,
- akými úvahami bol vedený pri hodnotení dôkazov,
- ako použil správnu úvahu pri použití právnych predpisov, na základe ktorých rozhodoval,
- ako sa vyrovnal s návrhmi a námietkami účastníkov konania a ich vyjadreniami k podkladom rozhodnutia.

Odôvodnenie nie je potrebné, ak sa účastníkom konania vyhovuje v plnom rozsahu.

Poučenie o odvolaní obsahuje údaj:

- či je rozhodnutie konečné alebo či sa možno proti nemu odvolať,
- v akej lehote, na ktorý orgán a kde možno odvolanie podať;
- poučenie obsahuje aj údaj, či rozhodnutie možno preskúmať súdom.

V rozhodnutí musí byť uvedené aj:

- **orgán, ktorý rozhodnutie vydal** (= riaditeľ, nie škola alebo riaditeľstvo!),
- **dátum vydania rozhodnutia,**
- **meno a priezvisko osoby, ktorej sa správne konanie týka.**

Rozhodnutie o prijatí žiaka do základnej školy musí mať:

- **úradnú pečiatku – okrúhlu červenú s priemerom 36 mm** bez PŠČ,
- **podpis s uvedením mena, priezviska a funkcie oprávnenej osoby.**

Chyby v písaní, v počtoch a iné zrejme nesprávnosti v písomnom vyhotovení rozhodnutia **správny orgán kedykoľvek** aj bez návrhu **opraví a upovedomí o tom účastníkov konania.**

Termíny a lehoty

Ak správny orgán nemôže rozhodnúť do 30, prípadne do 60 dní, je povinný o tom účastníka konania s uvedením dôvodov upovedomiť (napr. v prípade prijatia žiaka do nultého alebo prvého ročníka, resp. jeho odkladu začatia povinnej školskej dochádzky o 1 školský rok).

§60 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ustanovuje **rozhodnúť o prijatí dieťaťa do 1. alebo 0. ročníka základnej školy najneskôr do 31. mája**, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má základné vzdelávanie začať.

- Ak riaditeľ školy prijme do školy dieťa v rámci zápisu žiakov na plnenie povinnej školskej dochádzky (do 0. a 1. ročníka) **z iného školského obvodu, musí do 30. marca** túto skutočnosť **oznámiť riaditeľovi spádovej školy**, do ktorej dieťa patrí podľa svojho trvalého bydliska;
- riaditeľ spádovej školy **zašle oznam všetkých detí**, ktoré boli zapísané na plnenie povinnej školskej dochádzky, **obci podľa trvalého bydliska žiaka najneskôr do 15. apríla;**
- **rozhodnutia o odložení začatia plnenia povinnej školskej dochádzky, resp. o prijatí žiaka do 0. alebo 1. ročníka základnej školy sa archivujú** na základe **registratúrneho poriadku školy** schváleného Ministerstvom vnútra SR.

Najčastejšie chyby pri prijímaní žiakov

V rámci prijímacieho konania sa školy dopúšťajú napríklad týchto chýb:

- získavajú a spracovávajú osobné údaje nad rámec zákona;
- v rámci získavania osobných údajov (**na tlačivách dotazníkov**) chyba súhlas zákonných zástupcov dieťaťa s ich spracovaním (*pozri vzor č. 1*);
- neskontrolujú správnosť osobných údajov s rodným listom dieťaťa a s občianskymi preukazmi oboch zákonných zástupcov;
- rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania zašlú len jednému zákonnému zástupcovi, aj keď nemajú splnomocnenie druhého zákonného zástupcu dieťaťa;
- nezabezpečia písomnou formou informovaný súhlas zákonných zástupcov dieťaťa;
- prijímajú do nultého ročníka deti, ktoré nespĺňajú podmienky platnej legislatívy, napr.:
 - dieťa nedovŕši k 31. 08. vek šesť rokov,
 - dieťa nepochádza zo sociálne znevýhodneného prostredia,
 - zákonní zástupcovia neposkytli škole odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast,
 - chyba odporúčanie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- žiadosti rodičov nie sú zaevidované v knihe pošty;
- nedodržanie zákonom stanovenej doby na vydanie rozhodnutia,
- archivácia podkladov (osobných údajov) neprijatých žiakov,
- v prípade zápisu dieťaťa z iného školského obvodu neoznámia škola do 30. marca túto skutočnosť riaditeľovi spádovej školy, do ktorej dieťa patrí podľa svojho trvalého bydliska;
- riaditeľ spádovej školy nezašle oznam všetkých detí, ktoré boli zapísané na plnenie povinnej školskej dochádzky, obci podľa trvalého bydliska žiaka do 15. apríla;
- rozhodnutia o odložení začatia plnenia povinnej školskej dochádzky, resp. o prijatí žiaka do 0. alebo 1. ročníka základnej školy sa nearchivujú v zmysle registratúrneho poriadku školy schváleného Ministerstvom vnútra SR. ►

► Chyby v rozhodnutiach:

- nesprávne číslovanie rozhodnutí (*správne pozri vzor č. 2*);
- vo výrokovej časti rozhodnutia sú odvolávky na nesprávne paragrafy v zákone;
- použitie zlej pečiatky;
- v odôvodnení zamietavého stanoviska chýbajú relevantné fakty a právne predpisy, na základe ktorých sa riaditeľ rozhodol nevyhovieť žiadosti;
- pri podpise často chýba podpis s uvedením mena, priezviska a funkcie oprávnenej osoby;
- zákonným zástupcom sú zasielané kópie rozhodnutí, nie originály.

Súhlas so spracovaním osobných údajov – vzor č. 1

V zmysle zákona č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **súhlasím so spracovaním** všetkých uvedených **osobných údajov** počas plnenia povinnej školskej dochádzky v ZŠ

..... **na účely:**

- vyplňovania pedagogickej dokumentácie,
- účasti na školských a mimoškolských akciách (súťaže, výlety, školy v prírode, výcvikové kurzy...),
- ...

V prípade neprijatia dieťaťa za žiaka školy budú všetky poskytnuté osobné údaje skartované.

V dňa

 podpis zákonného zástupcu

Číslovanie rozhodnutia – vzor č. 2

Číslovanie: rok/poradové číslo v zmysle registratúrneho denníka/R + číslo rozhodnutia vydaného v danom kalendárnom roku – číslo rozhodnutia v rámci spisového obalu o prijatí

= príklad: **2014/12/R16-21**

Rozhodnutie o prijatí dieťaťa do 0. ročníka štátnej školy – vzor č. 3

HLAVIČKA ŠKOLY

Číslo rozhodnutia: 2014/25/R60-10

Dátum vydania: 28. 02. 2014

Miesto vydania:

ROZHODNUTIE

Riaditeľ Základnej školy vo veci

(presný názov a adresa školy)

žiadosti o prijatie Vášho dieťaťa **do nultého ročníka** ako

(meno a priezvisko dieťaťa)

príslušný správny orgán podľa § 5 ods. 3 písm. a) zákona číslo 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s § 19 ods. 4 a § 60 ods. 1, 2 a 4 a § 61 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 10 ods. 2 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole a po zistení potrebných dokladov podľa § 32 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a v súlade s § 46 a § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

PRIJÍMA

meno a priezvisko dieťaťa:

dátum a miesto narodenia:

bytom:

na plnenie povinnej školskej dochádzky v Základnej škole
 od školského roku 20.../20.... s nástupom 02. septembra 20.....

Odôvodnenie:

V zmysle § 47 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov sa od odôvodnenia tohto rozhodnutia upúšťa vzhľadom na to, že v predmetnej veci sa v plnom rozsahu vyhovel.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia riaditeľovi Základnej školy

Rozhodnutie je preskúmateľné súdom.

Rozhodnutie dostanú:

1. XY, zákonní zástupcovia žiaka (meno a priezvisko oboch, adresa bydliska)
2. Do spisu
3. Materská škola (adresa MŠ)

okrúhla
 červená
 pečiatka
 s Ø 36 mm

.....
 riaditeľ školy

Telefón/Fax

Bankové spojenie

IČO

Internet

E-mail

► **Rozhodnutie o prijatí dieťaťa do 1. ročníka štátnej školy – vzor č. 4**

HLAVIČKA ŠKOLY

Číslo rozhodnutia: 2014/26/R61-27

Dátum vydania: 28. 2. 2014

Miesto vydania:

ROZHODNUTIE

Riaditeľ Základnej školy vo veci
(presný názov a adresa školy)žiadosti o prijatie Vášho dieťaťa **do prvého ročníka** ako
(meno a priezvisko dieťaťa)

príslušný správny orgán podľa § 5 ods. 3 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 60 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a po zistení potrebných dokladov podľa § 32 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a v súlade s § 46 a 47 zákona číslo 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

PRIJÍMA

meno a priezvisko dieťaťa:

dátum a miesto narodenia:

bytom:

na základné vzdelávanie v Základnej škole

od školského roku 20.../20.... s nástupom 02. septembra 20.....

Odôvodnenie:

V zmysle § 47 ods. 1 zákona číslo 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov sa od odôvodnenia tohto rozhodnutia upúšťa vzhľadom na to, že v predmetnej veci sa v plnom rozsahu vyhovel.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia riaditeľovi Základnej školy

Rozhodnutie je preskúmateľné súdom.

okružla
červená
pečiatka
s Ø 36 mm

.....
riaditeľ školy

Rozhodnutie dostanú:

1. XY, zákonní zástupcovia žiaka (meno a priezvisko oboch, adresa bydliska)
2. Do spisu
3. Materská škola (adresa MŠ)

Telefón/Fax

Bankové spojenie

IČO

Internet

E-mail

► Rozhodnutie o prijatí dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do 1. ročníka bežnej triedy – vzor č. 5

HLAVIČKA ŠKOLY

Číslo rozhodnutia: 2014/27/R62-4

Dátum vydania: 28. 2. 2014

Miesto vydania:

ROZHODNUTIE

Riaditeľ Základnej školy vo veci žiadosti
(presný názov a adresa školy)

o prijatie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
(meno a priezvisko dieťaťa)

do prvého ročníka ako príslušný správny orgán podľa § 5 ods. 3 písm. a) a zákona číslo 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení § 29 ods. 10, § 60 ods. 1, 2, 3 a § 61 ods. 1 zákona číslo 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a po zistení potrebných dokladov podľa § 32 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a v súlade s § 46 a 47 zákona číslo 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a § 10 ods. 2 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky číslo 320/2008 Z. z. o základnej škole

PRIJÍMA

meno a priezvisko dieťaťa:

dátum a miesto narodenia:

bytom:

na základné vzdelávanie v Základnej škole

od školského roku 20.../20.... s nástupom 02. septembra 20.....

Odôvodnenie:

V zmysle § 47 ods. 1 zákona číslo 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov sa od odôvodnenia tohto rozhodnutia upúšťa vzhľadom na to, že v predmetnej veci sa v plnom rozsahu vyhovel.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia riaditeľovi Základnej školy

Rozhodnutie je preskúmateľné súdom.

okružla
červená
pečiatka
s Ø 36 mm

.....
riaditeľ školy

Rozhodnutie dostanú:

1. XY, zákonní zástupcovia žiaka (meno a priezvisko oboch, adresa bydliska)
2. Do spisu
3. Materská škola (adresa MŠ)

Telefón/Fax

Bankové spojenie

IČO

Internet

E-mail

► **Rozhodnutie o neprijatí dieťaťa do 0. ročníka – vzor č. 6**

HLAVIČKA ŠKOLY

Číslo rozhodnutia: 2014/28/R63-8

Dátum vydania: 28. 2. 2014

Miesto vydania:

ROZHODNUTIE

Riaditeľ Základnej školy vo veci
(presný názov a adresa školy)žiadosti o prijatie Vášho dieťaťa **do nultého ročníka** ako
(meno a priezvisko dieťaťa)

príslušný správny orgán podľa § 5 ods. 3 písm. a) zákona číslo 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 60 ods. 1, 2 a 4 a § 61 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a po zistení potrebných dokladov podľa § 32 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a v súlade s § 46 a § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

NEPRIJÍMA

meno a priezvisko dieťaťa:

dátum a miesto narodenia:

bytom:

na základné vzdelávanie v Základnej škole od školského roku 20.../20....

Odôvodnenie:

Po posúdení podkladov poskytnutých zákonnými zástupcami dieťaťa, narodeného v, bytom neprijímam menované dieťaťa do nultého ročníka Základnej školy, nakoľko dieťaťa nespĺňa podmienky prijatia podľa § 19 ods. 6 v spojení s § 60 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, keďže zákonní zástupcovia dieťaťa neposkytli škole relevantné doklady o sociálne znevýhodnenom prostredí, v ktorom dieťa vyrastá.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podľa § 53 zákona číslo 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia riaditeľovi Základnej školy, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal, v lehote 15 dní od jeho doručenia. Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom podľa § 247 zákona č. 99/1963 Zb. Občianskeho súdneho poriadku v znení neskorších predpisov po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.

okružla
červená
pečiatka
s Ø 36 mm

.....
riaditeľ školy

Rozhodnutie dostanú:

1. XY, zákonní zástupcovia žiaka (meno a priezvisko oboch, adresa bydliska)
2. Do spisu
3. Materská škola (adresa MŠ)

Telefón/Fax

Bankové spojenie

IČO

Internet

E-mail

► **Rozhodnutie o neprijatí dieťaťa do 1. ročníka z kapacitných dôvodov – vzor č. 7**

HLAVIČKA ŠKOLY

Číslo rozhodnutia: 2014/29/R64-10

Dátum vydania: 28. 2. 2014

Miesto vydania:

ROZHODNUTIE

Riaditeľ Základnej školy vo veci
(presný názov a adresa školy)žiadosti o prijatie Vášho dieťaťa **do prvého ročníka** ako
(meno a priezvisko dieťaťa)

príslušný správny orgán podľa § 5 ods. 3 písm. a) a zákona číslo 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení § 20 ods. 6 a § 60 ods. 1, 2, 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a po zistení potrebných dokladov podľa § 32 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a v súlade s § 46 a § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

NEPRIJÍMA

meno a priezvisko dieťaťa:

dátum a miesto narodenia:

bytom:

na základné vzdelávanie do Základnej školy v školskom roku 20.../20.....

Odôvodnenie:

Podkladom na rozhodovanie o neprijatí dieťaťa narodeného v bytom v predmetnej veci bol vyšší počet zapísaných detí do prvého ročníka, ako sú kapacitné možnosti školy. V zmysle § 20 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) správny orgán rozhodol tak, ako sa uvádza vo výrokovej časti tohto rozhodnutia, nakoľko boli uprednostnení záujemcovia o plnenie povinnej školskej dochádzky v Základnej škole s trvalým pobytom v školskom obvode spádovej školy.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podľa § 53 zákona číslo 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia riaditeľovi Základnej školy , ktorý napadnuté rozhodnutie vydal, v lehote 15 dní od jeho doručenia.

Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom podľa § 247 zákona č. 99/1963 Zb. Občianskeho súdneho poriadku v znení neskorších predpisov po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.

okružná
červená
pečiatka
s Ø 36 mm

.....
riaditeľ školy

Rozhodnutie dostanú:

1. XY, zákonní zástupcovia žiaka (meno a priezvisko oboch, adresa bydliska)
2. Do spisu
3. Materská škola (adresa MŠ)

Telefón/Fax

Bankové spojenie

IČO

Internet

E-mail

Na čo nezabudnúť v mesiaci...

Na čo by som nemal zabudnúť v mesiaci február

- Príspevky do obecných noviniek (do.....).
- Príprava a priebeh pracovnej porady k pripravovaným aktivitám v mesiacoch február – marec.
- Príprava a realizácia zápisu žiakov do 1. ročníka.
- Predbežný výkaz o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka pre zriaďovateľa a odbor školstva príslušného okresného úradu v sídle kraja.
- Odoslanie prihlášok do SŠ, kde sú talentové skúšky (do 5. 2.).
- Objednávka tlačív ŠEVT.
- Jarné prázdniny.
- Kontrola plnenia plánu vnútroškolskej kontroly – vo vedení školy za 1. polrok.
- Zasadanie žiackej školskej rady.
- Organizácia školského plesu.
- Pripraviť aktuálny mesačný plán na marec, odoslanie kolegom na pripomienkovanie, doplnenie.
-
-

Výkazy:

- Výkaz Škol (MŠVVŠ SR) 10-01 o školskej a akademickej knižnici (stavy k 31. 12.; doručenie cez web

aplikáciu do 8. 2. územne príslušnému OÚ).

- Zaslание štatistiky o zapísaných žiakoch do 1. ročníka v nasledujúcom školskom roku (počty, chlapci/dievčatá, odklady povinnej školskej dochádzky) zriaďovateľovi, prípadne OÚ podľa vyžiadania.

Bližšie informácie k výkazom nájdete na stránke www.uips.sk/zber-udajov.

Mgr. Tatiana Kizivatová

Organizácia školského roka

Sviatky, prázdniny, pamätné dni v mesiaci február

3.	Polročné prázdniny
4.	Svetový deň proti rakovine
6.	Svetový deň bez mobilu
8.	Svetový deň manželstva
10.	Deň pre bezpečnejší internet
11.	Svetový deň chorých
14.	Sviatok svätého Valentína

16. – 22.	Medzinárodný týždeň priateľstva
20.	Svetový deň sociálnej spravodlivosti
21.	Medzinárodný deň turistických sprievodcov
	Medzinárodný deň materského jazyka (UNESCO)

Mgr. Tatiana Kizivatová

Zmeny v legislatíve

Zmeny v regionálnom školstve

Zmeny v oblasti regionálneho školstva sa dotýkajú zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, prerokovala a schválila Národná rada Slovenskej republiky dňa 4. decembra 2013. Zákon vyšiel v Zbierke zákonov Slovenskej republiky pod číslom 464. V nasledujúcom článku sme pre vás vybrali zmeny platné od 1. 1. 2014 a 1. 3. 2014.

Novela školského zákona

1. Zvýšili sa maximálne počty žiakov v triedach základných škôl a stredných škôl.

Mení sa maximálny počet žiakov v triedach

- piateho až deviateho ročníka základnej školy na 29 žiakov a

- v triedach stredných škôl na 31 žiakov.

2. Riaditeľ základnej školy a riaditeľ strednej školy budú môcť navýšiť počet vzdelávaných žiakov v triede o počet žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku

mimo územia Slovenskej republiky, až na maximálny počet žiakov v triede.

Doplnili sa nové ustanovenia (§ 29 ods. 14 a § 33 ods. 6), na základe ktorých bude môcť riaditeľ školy doplniť počet žiakov v triede základnej školy dennej formy štúdia z dôvodu povolenia plnenia povinnej školskej dochádzky žiakom v zahraničí až na maximálny počet žiakov v triede a riaditeľ strednej školy bude môcť navýšiť počet vzdelávaných žiakov v triede o počet žiakov, ktorí absolvujú časť štúdia v škole obdobného typu v zahraničí, až na maximálny počet žiakov v triede.

Tieto zmeny nadobudli účinnosť od 1. januára 2014. ►

3. Zrušili sa jazykové certifikáty ako náhrada maturitnej skúšky z cudzieho jazyka.

Zrušili sa jazykové certifikáty ako náhrada maturitnej skúšky z cudzieho jazyka, nakoľko ich poskytujú rôzne inštitúcie, úroveň ktorých nie je možné kontrolovať zo strany štátu, rovnako nie je možné kontrolovať a preverovať úroveň priebehu a administrácie skúšky.

Žiadosť o uznanie jazykového certifikátu ako náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka sa môže **podať do 28. februára 2014.** O žiadosti rozhodne riaditeľ školy podľa doterajších predpisov. Rozhodnutie o uznaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka sa môže uplatniť najneskôr v školskom roku 2014/2015.

Súčasne sa **ruší vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 319/2008 Z. z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka** v znení vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 269/2009 Z. z., vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 405/2009 Z. z. a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 208/2011 Z. z.

Tieto zmeny nadobudnú účinnosť od 1. marca 2014.

4. Vzdelávanie detí a žiakov v školách pri zdravotníckych zariadeniach môže vykonávať aj pedagogický zamestnanec špeciálnej školy.

Upravilo sa ustanovenie § 97 ods. 4 tak, aby vzdelávanie žiakov umiestnených v zdravotníckych zariadeniach s trvalo nízkym alebo kolísajúcim počtom žiakov mohol zabezpečovať aj pedagogický zamestnanec inej špeciálnej školy.

5. Upravila sa formulácia na poskytovanie príspevku na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.

Ministerstvo poskytuje na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia v základných školách a v špeciálnych základných školách príspevok na skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania žiakov. Z dôvodu jednoznačnosti

sa upravila formulácia na poskytovanie príspevku na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia tak, aby nebolo možné si ju vykladať viacerými spôsobmi a aby poskytovanie tohto príspevku bolo viazané len na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.

6. Zjednotili sa pravidlá v oblasti čiastočnej úhrady nákladov v zariadeniach školského stravovania.

Zariadenia školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti orgánu miestnej štátnej správy v školstve sú financované v zmysle nariadenia vlády SR č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov. Na rozdiel od zariadení školského stravovania, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti iných zriaďovateľov (obec, vyšší územný celok a neštátny zriaďovateľ), nemôžu vyberať režijné náklady. Na reálnu réžiu musí škola doplácať z prostriedkov určených na vzdelávanie.

Z uvedeného dôvodu bude môcť riaditeľ školy, ktorej súčasťou je zariadenie školského stravovania, alebo riaditeľ zariadenia školského stravovania určiť zákonnému zástupcovi povinnosť prispievať na úhradu režijných nákladov, a to na jedno dieťa alebo jedného žiaka najviac v sume neprevyšujúcej 7,5 % sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa.

7. Postupné znižovanie počtov žiakov v osemročných gymnáziách sa predĺžilo do školského roku 2016/2017.

Tieto zmeny nadobudli účinnosť od 1. januára 2014.

Novela zákona č. 596/2003 Z. z.

1. Vypustenie ustanovení z § 5 ods. 4.

Zmeny súvisia s vypustením odsekov 8 až 10 v § 89 školského zákona v súvislosti so zrušením jazykových certifikátov ako náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka a s vypustením § 40 školského zákona, ktorým sa zrušilo štúdium jednotlivých predmetov predchádzajúcou novelou a rozhodovacía kompetencia riaditeľa školy v tejto veci je nadbytočná.

Zmena súvisiaca s vypustením § 40 školského zákona nadobudla účinnosť od 1. januára 2014 a zmena súvisiaca so zrušením jazykových certifikátov ako náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka nadobudne účinnosť od 1. marca 2014.

2. Zriaďovateľ školy bude schvaľovať okrem počtu prijímaných žiakov aj počet tried.

Zriaďovateľ základnej školy a strednej školy vrátane špeciálnych škôl získal novú kompetenciu, a to, že okrem schvaľovania počtov prijímaných žiakov bude schvaľovať aj počet tried. Táto zmena súvisí s prípravou nového zákona o financovaní škôl a školských zariadení, na základe ktorého sa zmení spôsob financovania základných škôl a stredných škôl vrátane špeciálnych škôl. Ak zriaďovateľ určí vyšší počet tried, ktorý nebude zodpovedať počtu tried určených ministerstvom, a suma pridelených finančných prostriedkov nebude postačovať zabezpečeniu ich prevádzky, tak zriaďovateľ bude musieť dofinancovať náklady na výchovu a vzdelávanie žiakov v týchto triedach z vlastných zdrojov.

3. Zjednocuje sa terminológia súvisiaca s financovaním nákladov na originálne kompetencie v oblasti školstva.

V ustanoveniach § 6 ods. 12 a § 9 ods. 12 sa zjednocuje terminológia, ktorá súvisí s financovaním základných umeleckých škôl, materských škôl, jazykových škôl a školských zariadení zo strany územnej samosprávy v rámci originálnych kompetencií územnej samosprávy v oblasti školstva s terminológiou používanou v školskom zákone.

4. Upravili sa podmienky financovania súťaží a predmetových olympiád.

Spresnila sa úloha okresného úradu v sídle kraja pri zabezpečovaní súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení. Okresný úrad v sídle kraja bude organizovať, koordinovať a finančne zabezpečovať okresné a krajské kolá súťaží a predmetových olympiád detí a žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti. Okresný úrad v sídle kraja finančne zabezpečuje celoslovenské kolá súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení ▶

► organizovaných na území kraja okrem celoslovenských kôl súťaží zabezpečovaných ministerstvom a spolupracuje s organizátormi súťaží. Zároveň sa vymedzuje územie na konanie okresného kola súťaže alebo predmetovej olympiády.

5. Zmenili sa výnimky pri zaradovaní do siete a pri zmenách v sieti.

Úpravou ustanovení § 16 a 18 sa sleduje flexibilitu riešenia problémov praxe pri zmene zriaďovateľov zariadení školského stravovania počas školského roka a pri zachovaní základnej školy, materskej školy alebo organizačnej zložky spojenej školy, ak chce zriaďovateľ základnú školu s materskou školou alebo spojenú školu vyradiť zo siete škôl a školských zariadení. Tento problém sa vyriešil aj v rámci zmien v sieti. Minister môže povoliť aj iný termín podania žiadosti o zaradenie do siete alebo pri zmenách v sieti, ak zriadenie školy, školského zariadenia, strediska praktického vyučovania alebo pracoviska praktického vyučovania nezakladá zvýšené nároky na štátny rozpočet.

6. Riaditeľovi základnej školy s materskou školou sa ukladá povinnosť ustanoviť zástupcu pre materskú školu.

Tieto zmeny nadobudli účinnosť od 1. januára 2014.

Novela zákona č. 597/2003 Z. z.

1. Zosúladiť sa úhrada nákladov na učebnice, pracovné zošity a učebné texty.

Upravilo sa znenie ustanovenia § 3 ods. 2 písm. c) zákona č. 597/2003 Z. z. s § 13 školského zákona vo veci úhrady nákladov na učebnice, pracovné zošity a učebné texty, t. j. zjednotili sa terminológia a rozsah úhrady nákladov v zákone č. 597/2003 Z. z. a v školskom zákone.

2. Upravilo sa ustanovenie § 5 zákona č. 597/2003 Z. z. vo vzťahu k úhrade nákladov na stravovanie.

Z dôvodu jednoznačnosti sa doplnilo ustanovenie § 5 zákona č. 597/2003 Z. z. tak, aby nebol možný iný výklad financovania nákladov na stravovanie žiakov škôl nad 15 rokov veku, hlavne určenie subjektu, ktorý tieto náklady financuje. Úprava nadväzuje na zmeny uvedené v § 6 ods. 12 a § 9 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. vo vzťahu k financovaniu nákladov na stravovanie.

3. Rozšíril sa okruh dotácií poskytovaných ministerstvom.

Ministerstvo bude poskytovať dotáciu na ocenenie výhercov súťaží, ktorých organizátorom a spoluorganizátorom je ministerstvo, napr. súťaž vydavateľstiev o najlepšiu knihu a podobne. Nejde o súťaže pedagogických a odborných zamestnancov a súťaže pre deti a žiakov škôl a školských zariadení.

4. Ministerstvo bude každoročne zverejňovať metodiku pridelovania finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl v rámci dohodovacieho konania a zriaďovateľom štátnych materských škôl a štátnych školských zariadení.

Tieto zmeny nadobudli účinnosť od 1. januára 2014.

Novela zákona č. 184/2009 Z. z.

1. Upravil sa spôsob určovania počtu tried stredných odborných škôl a zmenil sa termín schválenia všeobecne záväzného nariadenia vyšším územným celkom vo vzťahu k určeniu počtu tried prvého ročníka stredných škôl na území vyššieho územného celku jednotlivým zriaďovateľom stredných škôl.

Aplikačná prax ukázala, že pôvodný termín 30. september nepostačuje na prijatie všeobecne záväzného nariadenia, nakoľko všeobecne záväzné nariadenie musí prejsť vlastným legislatívnym procesom vrátane zverejnenia na pripomienkovanie. Z uvedeného dôvodu sa pôvodný termín zmenil na **31. október**. Tieto zmeny sa premietli aj do zmien § 64 ods. 2 školského zákona.

Tieto zmeny nadobudli účinnosť od 1. januára 2014.

Kompletný článok Zmeny v regionálnom školstve nájdete v publikácii: Administratíva a hospodárenie školy, január 2014.

Dňa 1. 1. 2014 nadobudlo účinnosť nariadenie vlády SR č. 441/2013 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Kompletnú informáciu nájdete v publikácii Personálne riadenie v práci riaditeľa školy, február 2014. ■

RNDr. Ľuboš Černý

Triky dobrého riaditeľa

Rodičia – najdôležitejší partneri učiteľov – pokračovanie z čísla január 2014

Spolupráca s rodičmi ako vývojová úloha školy = spolupráca s rodičmi je významnou súčasťou práce učiteľa. Nejde iba o určitú formalitu. Aj ľudia zodpovední za školu a vzdelávanie by spoluprácu mali zohľadniť a vytvárať potrebné štrukturálne predpoklady na vysoko kvalifikovanú spoluprácu s rodičmi, ako napr. dostatočné množstvo času a zodpovedajúcu ponuku ďalšieho vzdelávania.

Aby rodičia neodmietali spoluprácu

Našťastie ani problematickí žiaci nie sú neustále problematickí, hlavne nie

počas prvých dní nového školského roka. Tento čas môže učiteľ využiť na to, aby rodičom sprostredkoval **pozí-**

tívne správy o ich dieťati. Zmierni sa tým ich odmietavý postoj voči škole a vytvorí sa základ neskoršej potrebnej spolupráce. Teda vtedy, keď bude učiteľ musieť s rodičmi riešiť to, čo nie je v poriadku. Preto sa mu oplatí už v prvých dňoch školského roka dbať práve pri problematických žiakoch na správne nasmerovanie a tieto kroky hneď oznámiť rodičom. Môže im napríklad **napísať** takýto mail: „Jonas dnes na telocviku pomáhal spolužiakovi. Veľmi ma to potešilo.“ ►

► Alebo po dohode s Jonasom pošle jeho rodičom prostredníctvom **MMS obrázok**: „Jonas pri učení na hodine matematiky.“ Dosiahne tým dva dôležité ciele:

- upevní si svoj vzťah s Jonasovými rodičmi,
- zároveň prehľbí svoj vzťah s Jonasom.

Z oboch bude profitovať najmä vtedy, keď sa Jonas začne správať neprímerane.

Ako hovoriť s rodičmi o problémoch?

Keď žiak dostáva zlé známky alebo je nedisciplinovaný, ide o skúšku vzťahu medzi učiteľom a rodičmi. Učiteľ by mal informovať rodiča o problémoch jeho dieťaťa. To je veľmi chúlостivé najmä vtedy, ak kritiku rodičia vnímajú ako kritiku ich samotných.

V niektorých školách je zvykom, že sa prvé stretnutie s rodičmi uskutoční až po niekoľkých týždňoch alebo mesiacoch od začiatku nového školského roka. **Výhodou** je, že **učiteľ zatiaľ dieťa dobre spozná**. **Nevýhodou** sa to ale stane vtedy, keď sa žiak už pred týmto prvým stretnutím neprímerane správa alebo sa zle učí. Potom sa **už na prvom stretnutí riešia problémy dieťaťa**.

V mnohých prípadoch už potom nie je takmer možné viesť s rodičmi konštruktívny rozhovor. Negatívne to ovplyvní aj postoj dieťaťa voči učiteľovi. Horšie sa učí a správa sa ešte nedisciplinovanejšie.

Použite efektívne kroky

1. Považujte rodičov za odborníkov vo vzťahu k ich dieťaťu.

Pani Schneiderová hovorí: „Dnes som vás pozvala, aby sme sa porozprávali

o tom, ako by sme mohli Jonasa spoločne najlepšie podporiť. **Vy ho poznáte najlepšie** a máte najviac skúseností, ako s ním zaobchádzať. Preto je pre mňa dôležité, aby som spoznala váš názor. Ďakujem, že ste si tak rýchlo našli čas na rozhovor so mnou.“

2. Problém jasne pomenujte.

Najlepšie je, ak učiteľka popíše problém čo najkonkrétnejšie. Vety typu „Jonas sa správa agresívne“ sú zavádzajúce. Môže to znamenať, že nadával spolužiacke alebo že už dvakrát roztrhal zošit spolužiakovi. Aj vety typu „Jonas udrel spolužiaka“ sú príliš nepresné. Udrel ho do ramena alebo sa natoľko prestal kontrolovať, že mu udrel hlavou o stenu a učiteľka len v poslednom okamihu zabránil tomu najhoršiemu? Pani Schneiderová hovorí: „Jonas včera jednej spolužiacke (Karle) roztrhal zošit.“

3. Potom čo najrýchlejšie zmeňte problém na výchovný cieľ.

Každý problém možno zmeniť na schopnosť, ktorú je možné naučiť sa. Táto zmena nie je taká ťažká, ak predtým konkrétne popíšete problémové správanie; z toho potom takmer automaticky vyplynie schopnosť, ktorú sa treba naučiť, tak ako v nasledujúcich príkladoch:

- **Problém:** Dieťa si často zabúda školské pomôcky.
Výchovný cieľ: Naučiť sa priniesť si školské pomôcky.
- **Problém:** Dieťa vykrikuje počas vyučovania.
Výchovný cieľ: Naučiť sa, že sa treba prihlásiť.
- **Problém:** Dieťa je počas prestávok agresívne.

Výchovný cieľ: Nevšimáť si, keď ho iní provokujú.

Alebo: Naučiť sa lepšej sebakontrolle.

Alebo: Naučiť sa dodržiavať pravidlá v triede.

Pani Schneiderová hovorí: „Navrhujem, aby sme spoločne – vy, Jonas a ja – porozmýšľali, ako naučiť Jonasa rešpektovať iných.“

Rodičia sú skôr ochotní hovoriť o možnostiach vývoja ich dieťaťa, ako o jeho problémoch.

4. Vyhnite sa rozprávaniu o príčinách neprímeraného správania.

Jonasovi rodičia by mohli povedať: „Karla Jonasa provokovala.“ Čo teraz? Hovoriť o príčinách je ako chôdza po tenkom ľade. Takéto rozhovory nie sú vhodné, pretože:

- hľadajú vinníkov, ktorých často nemožno nájsť,
- zúčastnení, v tomto prípade Jonasovi rodičia, sa môžu snažiť zľahčiť zodpovednosť svojho dieťaťa.

Ak aj Karla Jonasa naozaj provokovala, neospravedlňuje to takúto reakciu. Roztrhal Karlin zošit a pani Schneiderová na to musí reagovať. Ak videla, že Karla predtým Jonasovi vyplazovala jazyk, musí samozrejme hovoriť aj o tomto správaní.

5. Hovorte spolu o výhodách pre dieťa, keď sa bude snažiť o dosiahnutie výchovného cieľa.

Rodičia a deti sa najskôr snažia o dosiahnutie výchovného cieľa, keď z neho majú oni sami, resp. ich dieťa osobný prospech. Čo bude mať teda Jonas ►

Právny kuriér pre školy

RAABE

Newsletter: Právny kuriér pre školy — Aktuálne informácie k riadeniu škôl a školských zariadení • 9. ročník • Číslo: 2/2014

Odborný garant: Mgr. Tatiana Kizivatová • Manažér projektu: Ing. Katarína Sečkárová • Sadzba: Lucia Horineková • Objednávky na predplatné prijíma vydavateľ. • Vychádza 10-krát do roka. Ročné predplatné časopisu je 119 eur. Odber predplateného titulu nie je možné zrušiť. Objednávky predplateného titulu automaticky predlžujeme na ďalšie obdobie, pokiaľ nie sú zrušené písomne, najneskôr však 6 týždňov pred uplynutím predplateného.

© Dr. Josef Raabe Slovensko, s. r. o. • Trnavská cesta 84, 821 02 Bratislava • IČO 35 90 87 18 • Tel.: 02/32 66 18 50, fax: 02/52 44 49 15 • pravny_kurier@raabe.sk

Všetky práva vyhradené. Toto dielo a ani jeho časti nesmú byť žiadnou formou rozmnožované, rozširované, zahrnuté a ukladané do akýchkoľvek elektronických systémov (vrátane on-line a off-line databáz), prenášané alebo inak použité bez predchádzajúceho písomného súhlasu nositeľa práv.

Za obsah príspevkov zodpovedajú autori.

Evidenčné číslo MK SR: EV 2281/08 • ISSN 1337-0170

► z toho, keď sa naučí rešpektovať svojich spolužiakov a spolužiačky? Pani Schneiderová to s určitosťou vie. Jeho rodičia možno nie. Môžu byť ešte emocionálne rozrušení z Jonasovho správania. Možno sa hanbia a cítia sa byť potajme kritizovaní – aj keď to pani Schneiderová nepovedala, ba ani len nenaznačila.

Pomôže, keď sa všetci zúčastnení porozprávajú o tom, **aké výhody to prinesie pre dieťa**, keď bude akceptovať vami navrhovaný výchovný cieľ, resp. aké nevýhody mu prinesie, ak to neurobí.

Pani Schneiderová hovorí: „Videli to, samozrejme, všetky deti v triede. A mnohé mali potom z Jonasa strach a vyhýbali sa mu. Myslím, že je tu riziko, že zostane izolovaný od ostatných spolužiakov, ak sa bude takto správať aj naďalej. Nebolo by pre neho lepšie, keby sa naučil správať primeranejšie? Čo myslíte?“ Po chvíľke pokračuje: „Som presvedčená o tom, že si rýchlejšie nájde priateľov, keď sa bude správať vhodnejšie. A nepomohlo by mu aj v budúcnosti, keby sa to začal učiť už teraz? Ved' viete, ako to chodí v zamestnaní. Aj tam sa človek niekedy musí vedieť premôcť.“ Keď učiteľ stanoví žiakovi alebo žiačke výchovný cieľ, má to obvykle pre dotyčného viac výhod, keď sa ho snaží splniť.

Nie je na škodu, keď si učiteľ pred rozhovorom s rodičmi poznačí najdôležitejšie výhody, aby na ne mohol pri rozhovore s rodičmi poukázať.

6. Presvedčte sa, či rodičia súhlasia s vami navrhovaným výchovným cieľom.

Rozhovor medzi rodičmi, dieťaťom a vami prebehne úspešne iba vtedy, ak nájdete spoločný pohľad na vec. To znamená, že **rodičia by mali aspoň čiastočne súhlasiť s navrhovaným výchovným cieľom pre svoje dieťa**. Nemôžete automaticky predpokladať, že rodičia súhlasia s vašim názorom. Ani v prípade, ak podľa vás niet inej alternatívy, ako je navrhovaný výchovný cieľ.

V našom vzorovom prípade by si rodičia napríklad mohli myslieť, že problém nie je v Jonasovi, ale vo vyučujúcej. Ako je to možné? Celkom jednoducho. Rodičia by mohli povedať: „Nezvláda-

te triedu, inak by sa to nestalo. U vašej predchodkyne sme takéto problémy nemali.“ Aj keby boli s ním už viackrát podobné problémy, táto odpoveď dokazuje, že učiteľka a rodičia ešte nenašli spoločnú reč. Za takýchto podmienok je zbytočné ďalej hovoriť o tom, čo by každý mohol urobiť, aby Jonas dosiahol svoj výchovný cieľ.

Vtedy je učiteľka vo veľkom pokuse, sklznúť do polohy „**kto má pravdu**“ alebo do „obrannej“ pozície. V takomto prípade by napríklad odpovedala: „...to nie je pravda, aj minulý rok mal takéto problémy“. Spustilo by to pingpongovú špirálu útokov, protiútokov a obranných reakcií.

Čo by bolo namiesto toho lepšie?

- **Učiteľka si tvrdenie rodičov jednoducho nebude všimáť.**
- **A opätovne požiada rodičov o spoluprácu.**

Pani Schneiderová hovorí: „Ďakujem vám za toto upozornenie. Boli by ste napriek tomu ochotní porozmýšľať spolu so mnou, ako by sme Jonasovi mohli pomôcť?“ Neočakáva sa, že rodičia nadšene povedia „áno, určite“. Pravdepodobne nepovedia vôbec nič. Sú totiž prekvapení, lebo takúto reakciu učiteľky vôbec neočakávali. Mysleli si, že učiteľka sa bude brániť alebo bude na nich útočiť.

Pri takejto provokácii zo strany rodičov by teda **vyučujúci mal predovšetkým zostať zdvorilý a potom sa naďalej zameriavať na svoj cieľ – dosiahnuť spoluprácu s rodičmi**. Pani Schneiderová má teraz čas klásť ďalšie otázky smerujúce k nadviazaniu spolupráce, napr.: „Čo myslíte, ako by sme mohli Jonasa motivovať, aby sa správal inak?“ Alebo: „Bolo by podľa vás lepšie, keby som si v prípade, že sa to zopakuje, takéto správanie jednoducho nevsímala? Alebo si myslíte, že by malo zmysel reagovať rozhodnejšie?“

Aby nedošlo k nedorozumeniu: Cieľom tohto rozhovoru nie je, aby rodičia navrhli osobitné riešenie alebo aby doma zavádzali osobitné opatrenia. Pravdepodobne by ich to zaťažovalo. **Zámerom je skôr, aby pani Schneiderová získala podporu rodičov pre svoj ďalší postup**. Tým by mohla byť napríklad náprava. **Dôležité je, aby pri**

tom mohla počítať so spoluprácou rodičov. Prečo? Inak by mohol Jonas doma „bojovať“ proti svojej učiteľke. Pre žiakov, ktorí sú zruční v klamaní rodičov a učiteľa, je to hračka. Doma majú totiž niečo ako „informačný monopol“. Môžu o škole a učiteľoch porozprávať takmer čokoľvek, čo sami uznajú za vhodné. Lebo každý rodič má sklony k tomu, aby svojmu dieťaťu automaticky veril.

7. Chváľte rodičov a nešetrite komplimentmi.

Rodičia budú s učiteľom skôr spolupracovať, keď s nimi bude hovoriť pozitívne, napr.: „...som veľmi rád, že ste mi to povedali“, „...to je skutočne zaujímavý aspekt, ktorý ste naznačili“, „...to, čo ste povedali o Jonasovi, mi pomôže lepšie mu porozumieť, ďakujem vám“ alebo na záver „...ďakujem vám za dôveru, ktorú ste mi prejavili“.

8. Dohodnúť ďalšie stretnutia.

Keď sa pani Schneiderová dohovoria s rodičmi na výchovnom ciele, vytvorí sa tak základ pre budúci pokrok. Naďalej si to však bude vyžadovať veľa detailnej práce, kým dieťa skutočne dosiahne svoj výchovný cieľ. Aj profesionáli stále podceňujú množstvo potrebnej trpezlivosti. ■

Christoph Eichhorn

Literatúra:

Eichhorn, C. (2009): Classroom-Management. Wie Lehrer, Eltern und Schüler guten Unterricht gestalten. Klett-Cotta, 3. Aufl.

Eichhorn, C. (2001): Bei schlechten Noten helfen gute Eltern. Wie Sie Ihre Kinder klug fördern und richtig coachen. Klett-Cotta.

Furman, B.: Stufen der Verantwortung. www.kidsskills.org/German/verantwortung/ (A)

Potrebujete poradiť?

Tak neváhajte a píšete na našu adresu, faxujte na číslo 02/52 44 49 15 alebo mailujte na pravny_kurier@raabe.sk